

Pièces nécessaires pour faire une demande de matricule :

. Un **formulaire à renseigner** :

- Elèves **Venant** d'un système Scolaire **étranger** : [Télécharger le modèle](#)

Une **Demande Manuscrite** adressée au Ministre de l'Education Nationale ;: [Télécharger le modèle](#)

Un **Original de l'extrait d'Acte de naissance ou du jugement supplétif** ;

Une **Photocopie lisible du dernier bulletin** scolaire 2023-2024;

Une **Attestation d'Inscription** dans un Etablissement scolaire secondaire privé Agréé ;

Le **relevé des notes à l'Examen du CEPE** ou tout autre document en tenant Lieu ;

Un **Cursus Scolaire (CS)** certifié sincère : [Télécharger le modèle](#)

Processus de la demande d'immatriculation :

1. **Etape 1** : Constitution des dossiers en établissement
2. **Etape 2** : Saisie de la demande en ligne par l'établissement avec son profil AGFNE dans l'espace réservé sur le site de la DESPS.
3. **Etape 3** : Mentionner le numéro de la demande en ligne sur le dossier.

4. **Etape 4** : Dépôt des dossiers de demande, en DRENA/DDENA pour le contrôle et la validation,
 - (Les dossiers doivent être acheminés par l'établissement à la DRENA/DDENA)
 -
5. **Etape 5** : Contrôle des dossiers et validation ou rejet des demandes en ligne par la DRENA/DDENA
 - - Cette étape est très importante pour le traitement des demandes en Ligne par la DSPS
 - - Pour tout dossier rejeté, merci de transmettre les codes à la DSPS pour annulation.
6. **Etape 6** : Traitement des demandes et diffusion des matricules en ligne par la DESPS.

Calendrier d'exécution :

1. **Du LUNDI 16 SEPTEMBRE 2024 au VENDREDI 22 NOVEMBRE 2024** : Constitution des dossiers en établissement et saisie en ligne des demandes.
2. **Du LUNDI 02 SEPTEMBRE 2024 au VENDREDI 01 DECEMBRE 2024**: Dépôt et Contrôle des dossiers ; Validation des demandes en Ligne par la DRENA/DDENA.
3. **Du MARDI 16 SEPTEMBRE 2024 au VENDREDI 13 DECEMBRE 2024** : Traitement des demandes et diffusion des résultats sur la Plateforme AGFNE de la DSPS.
4. **A partir du Lundi 07 OCTOBRE 2024** : Consultation des matricules sur le site de la DESPS dans l'espace établissement ou l'espace DRENA/DDENA de AGFNE (Application de Gestion du Fichier National des Elèves).

NB : PAS DE DEMANDED'IMMATRICULATION EN OMISSION



Manuel de procédure pour la demande d'immatriculation au titre de l'année 2024-2025 :

Cette année, la demande d'immatriculation ne concernera qu'un seul(1) type d'élèves :

- Les élèves provenant d'un système scolaire extérieur à celui de la côte d'ivoire

I/ Nouveaux entrants provenant d'un système scolaire extérieur

Constituer le dossier de la demande à déposer en établissement.

Le dossier devra être constitué de :

- 1- Un formulaire à renseigner, téléchargeable sur le site de la DESPS, www.mena-despes.org.
- 2- Une Demande Manuscrite adressée à Madame la Ministre.
- 3- Un Original de l'extrait de naissance.
- 4- Une Photocopie lisible du dernier bulletin scolaire 2023-2024 ou tout autre document en tenant Lieu.
- 5- Une Attestation d'Inscription (pour le Privé) ou tout autre document en tenant Lieu.
- 6- Une fiche descriptive du Coursus Scolaire certifié sincère (Modèle téléchargeable sur le site de la DESPS : www.mena-despes.org)

II/ Processus de la demande d'immatriculation :

Etape 1 : Constitution des dossiers en établissement

Etape 2 : Saisie de la demande en ligne par l'établissement sous son profil AGFNE dans l'espace réservé sur le site de la DESPS.

NB : Les documents (1), (3), (4) et (6) doivent être scannés et téléchargés, selon le cas.

Etape 3 : Dépôt des dossiers de demande en DRENA/DDENA pour le contrôle et la validation ou le rejet.

NB : - Cette étape est très importante pour le traitement des demandes.

- Les codes des demandes rejetés doivent être transmis par la DRENA/DDENA à la DESPS pour Annulation.

Etape 4 : Traitement des demandes et diffusion des matricules en ligne par la DESPS.

IV/ Calendrier d'exécution :

- ✓ **Du LUNDI 16 SEPTEMBRE 2024 au VENDREDI 22 NOVEMBRE 2024** : Constitution des dossiers en établissement et saisie en ligne des demandes.
- ✓ **Du LUNDI 02 SEPTEMBRE 2023 au VENDREDI 01 DECEMBRE 2024** : Dépôt des dossiers en DRENA/DDENA.
- ✓ **Du LUNDI 16 SEPTEMBRE 2024 au VENDREDI 13 DECEMBRE 2024** : Traitement des demandes et diffusion des résultats.
- ✓ **A partir du Lundi 07 OCTOBRE 2024** : Consultation des matricules dans l'espace établissement ou l'espace DRENA/DDENA sur **AGFNE** de la DESPS.

Bonne rentrée scolaire 2024-2025 à tous !!!

Nom:.....
Prénoms:.....
Né(e) le:/...../.....
à
Age :..... ans
Contact Parent ou Tuteur légal :.....

A

Madame la Ministre de l'Education Nationale

Abidjan

Objet : Demande d'immatriculation

Madame la Ministre,

J'ai l'honneur de solliciter de votre haute bienveillance l'Immatriculation de l'élève
:.....
né(e) le/...../..... à en vue de sa
prise en compte dans le fichier national des élèves de Côte d'Ivoire.
Vous voudriez bien trouver ci-joint les pièces afférentes constituant le dossier de
demande d'Immatriculation.
Veuillez agréer, Madame la Ministre, l'expression de mes sincères remerciements.

Fait à le :/..... /20....

Signature de l'intéressé(e)



FICHE DE DEMANDE D'IMMATRICULATION DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE GÉNÉRAL
(Fiche destinée uniquement aux élèves provenant d'un système scolaire extérieur)
Année Scolaire 2024/2025 (IMMA – ENTRANT)

I.- LOCALISATION DE L'ÉLÈVE

1.1- **D.R.E.N.A** : 1.2- **D.D.E.N.A**:
1.3- Établissement : CODE :
1.4- Niveau: Série (pour le second cycle uniquement)..... **Nom de la Classe**:.....

II.- IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

2.1- **CODE de la Demande** : (Inscrire ici le code généré, suite à l'enregistrement en ligne)
2.2- **Nom** : (4)
2.3- **Prénoms** : (4)
2.4- **Date de naissance** Né(e) le : Jour Mois Année
2.5- **Lieu de naissance** :
-Localité (1) :-Sous-Préfecture ou Ville : -Pays :
2.6- **Références de l'Acte de naissance** :
-Lieu d'établissement:-N° d'enregistrement:-Date de l'Acte:
2.7- **Genre** : Masculin Féminin (2)
2.8- **Nationalité** :
2.9- **Père** : Nom et Prénoms.....
2.10- **Mère** : Nom et Prénoms.....
2.11- **Contact de l'élève ou du Tuteur Légal**:.....

III - SCOLARITE DE L'ÉLÈVE

3.1- **Année d'entrée au CP1** :
3.2- **Scolarité précédente**:
3.2.1- **Pays de Frequentation 2023-2024**:.....
3.2.2- **Établissement fréquenté en 2023-2024**:..... Niveau:..... Série:.....
3.3- **Redoublant cette année**: Oui Non (2)
3.4- **Autres classes redoublées**: 6ème 5ème 4ème 3ème 2nde 1ère (2)
3.5- **Avez-vous le B.E.P.C?** : Oui Non (2)
3.6- **Langue vivante 2** :(2) Aucune Allemand Espagnol Autre préciser:.....
3.7- **Epreuve Physique** : Apte Inapte (2)

Fait à.....,le.....20.....

Signature de l'élève	Date, Nom et prénoms, Signature et Contact du Parent ou (tuteur légal) (3)	Date, Nom et prénoms, Cachet et signature du Chef d'établissement	Date, Nom et prénoms, signature de l'Agent DRENA/DDENA ayant Validé la Demande

Important : pièces obligatoires à joindre : 1- Une Demande Manuscrite adressée au Ministre ; 2- Un Original de l'extrait de naissance ; 3- Une Photocopie lisible du dernier bulletin scolaire 2023-2024 ou de tout autre document en tenant Lieu ; 4- Une Attestation d'Inscription (pour le Privé) / Une Autorisation d'Inscription (pour le Public).

Note : (1) Indiquer la ville ou le village et pour Abidjan préciser la commune ; (2) Mettre une croix dans la case qui correspond à la bonne réponse ; (3) Si l'élève est majeur, il signe lui-même. (4) Inscrivez le nom et les prénoms avec les accents si nécessaire

NB : Toute déclaration irrégulière entraînera un rejet systématique de la demande, Suivi de Poursuite Judiciaire pour Tentative de fraude.

CURSUS SCOLAIRE DE L'ÉLÈVE

Nom de L'Elève :

Prénoms de l'Elève :

Date et lieu de naissance de l'Elève:

Contact des parents:

Année scolaire	Classe ou Niveau	École Primaire ou Établissement Secondaire fréquenté	IEEP ou DRENA/DDENA	Ville ou Pays
2015-2016				
2016-2017				
2017-2018				
2018-2019				
2019-2020				
2020-2021				
2021-2022				
2022-2023				
2023-2024				
2024-2025				

NB : En cas d'interruption de scolarité ; écrire « INTERRUPTION » sur toute la ligne.

Fait à le/...../20....

Certifié sincère

(Signature Elève ou Parent)